

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**А. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1) Списък - техническа спецификация на основни канцеларски материали за обособена позиция № 1 с предмет: „Доставка на канцеларски материали“:

№ по ред	Артикул	Подробно описание	Ед. мярка	Прогнозно количество за срок от 4 години
1	Копирна хартия, А4	Копирна хартия А4 500 л.+/-10% ; клас "А", грамаж 80 +/- 1,5 гр./кв.м., белота СIE 165 +/-1,5, грапавост < 250 мл./мин., непрозрачност мин. 90 %, 5 пакета в кашон.	пакет	24 348
2	Копирна хартия, А3	Копирна хартия А3 500 л.+/-10% ; клас "А", грамаж 80 +/- 1,5 гр./кв.м., белота СIE 165 +/-1,5, грапавост < 250 мл./мин., непрозрачност мин. 90 %, 5 пакета в кашон.	пакет	244
3	Коректор лентов	Лентов коректор, за незабавно писане след корекцията, 5 мм/8 мм.	брой	4 152
4	Туш, черен	Туш за чертане, черен, 23 мл. +/- 5мл.	брой	8
5	Пластмасова линия, прозрачна	Пластмасова линия, мин.30 см, макс.40см, прозрачен полистирол	брой	216
6	Перфоратор с ограничител	Перфоратор за мин.20 листа, с ограничител.	брой	128
7	Телбод	Телбод, 24/6 за мин. 20 листа.	брой	164
8	Антителбод	Антителбод, с метални челюсти, PVC зона за захващане.	брой	256
9	Телчета за телбод	Телчета за телбод 24/6, мин.1000 бр. в кутия.	кутия	1 840
10	Моливник	Моливник .	брой	4
11	Лепило 30 мл +/- 2 мл, течно	Течно лепило - 30 мл.+/- 2 мл., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	брой	4
12	Лепило 50 мл +/- 2 мл, течно	Течно лепило - 50 мл.+/- 2 мл, без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	брой	208
13	Лепило 10 гр.+/- 2гр., сухо	Сухо лепило - 10 гр.+/- 2гр., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	брой	140
14	Лепило 20 гр.+/- 2гр., сухо	Сухо лепило - 20 гр.+/- 2гр, без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	брой	352
15	Лепило 40 гр.+/- 2гр., сухо	Сухо лепило - 40 г.+/- 2гр., без разтворители, за лепене на хартия и хартиени изделия.	брой	404
16	Тиксодържащ за тиксо с размери до 19 мм x 33 м	Тиксодържащ, за тиксо с размери до 19 мм x 33 м.	брой	40
17	Ножица	Ножица 20 см.+/- 3 см острие, гумирана.	брой	208
18	Кърпи за почистване на екрани , мокри	Кърпи за почистване на TFT/LCD екрани, мокри 100 бр.+/-10% в туба.	брой	616
19	Кърпи за почистване на офис техника мокри	Кърпи за почистване на офис техника, мокри 100 бр.+/-10% в туба.	брой	412
20	USB флаш памет 8GB-15GB	USB Flash Drive памет –от. 8 GB до 15GB	брой	164
21	USB флаш памет 16GB-31GB	USB Flash Drive памет – от.16 GB до 31GB	брой	304
22	USB флаш памет 32GB или по-голяма.	USB Flash Drive памет – 32 GB или по-голяма.	брой	468
23	DVD +R шпиндел	DVD+R, 4.7 GB, 16x, 25 броя на шпиндел.	опакровка	4
24	Акумулаторна батерия, R6, блистер x 2	Акумулаторна батерия мин. 2100 mAh R6, NH 2 броя в блистер.	блистер	46
25	Акумулаторна батерия, R03, блистер x 2	Акумулаторна батерия мин.800 mAh ,R03, NH 2 броя в блистер.	блистер	50

№ по ред	Артикул	Подробно описание	Ед. мярка	Прогнозно количество за срок от 4 години
26	Алкална батерия 1.5 V, LR03/AAA, блистер x 4	Алкална Батерия 1.5 V LR03/AAA; алкална, 4 броя в блистер..	блистер	16 728
27	Алкална батерия 1.5 V, LR6/AA, блистер x 4	Алкална Батерия 1.5 V LR6/AA;, 4 броя в блистер..	блистер	15 072
28	Алкална батерия 9 V, блистер x 1	Алкална Батерия 6LR61/6LF22; 9V.	брой	884
29	Химикалки	Химикалки, за еднократна употреба, плътно PVC тяло, капачка с цвѐта на мастилото, ширина на писане 1.0 мм.	брой	210 888
30	Маркери	Маркери, текст, скосен връх до 5 мм.	брой	33 020
31	Автоматичен молив, 0,5 мм	Автоматичен молив, пластмасово тяло, клипс, ергономична грип зона 0.5 мм, HB	брой	3 444
32	Молив с гума	Молив с гума, HB.	брой	8 580
33	Графити 0.9 мм	Графити - 0.9 мм HB;	брой	36
34	Графити 0.5 мм	Графити - 0.5 мм HB.	брой	4 312
35	Графити 0.7 мм	Графити - 0.7 мм HB.	брой	4 084
36	Гума комбинирана за молив и химикал	Гума комбинирана за молив и химикал.	брой	1 748
37	Класьори	Класьори 8 см +/- 1см , PP корици; сменяем етикет, отвор за захващане, метален механизъм, без защитен метален кант.	брой	85 552
38	Джоб с перфорация, А4	Джоб с перфорация, А4 мат, А4 стандартна европерфорация, мин.100 бр./пакет.	пакет	26 844

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

1) В срок до 10 (десет) календарни дни от подписването на договора Изпълнителят изготвя и съгласува с Възложителя образец на електронна таблица, чрез която се прави поръчката за доставка, съдържаща списък:

- основни канцеларски материали (съгласно техническата спецификация) с фиксирани цени за целия период на договора; и
- стоки от каталога с посочени в него крайни цени и % отстъпка от каталожната цена.

2) Стоката, предмет на настоящата поръчка се доставя и купува по поръчки, отправени от Възложителя до Изпълнителя, чрез факс или e-mail. В зависимост от конкретните си нужди, Възложителя генерира поръчки 4 (четири) пъти в месеца и ги изпраща по факс или електронна поща до Изпълнителя до края на първия работен ден на всяка календарна седмица от календарния месец. Всяка поръчка съдържа данни за вида на стоката, конкретните количества, единични и общи цени (ако е приложимо) и място за доставка, посочени и в нарочна таблица, придружаваща поръчката.

3) Срокове за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка:

- до 24 часа, на територията на гр. София от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;
- до 48 часа на територията на гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail.

В случай, че крайният срок на доставката съвпада с празничен или неработен ден, то доставката се извършва не по-късно от 16:00 часа на първия следващ работен ден.

4) Доставките следва да се извършват в работни дни за Възложителя, от 08:00 до 16:00 часа, като предаването на доставената стока следва да се удостоверява със съставянето и подписването на предавателно – приемателен протокол в 3 /три/ еднообразни екземпляра от страните или представляващите ги по пълномощие лица. Собствеността и рискът от увреждане и/или погиване на доставената стока преминават у Възложителя от момента на подписване на предавателно – приемателния протокол.

5) Доставката и предаването на стоката по предмета на поръчката се извършва на мястото при Възложителя, посочено в съответната поръчка за доставка, като местата за извършване на доставки са административни сгради, офиси или складове на Възложителя. Точният адрес и имената на упълномощеното да получи стоката лице се посочва в поръчката на Възложителя.

6) При промяна на каталога и/или цените в него, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за

промяната, като новите цени ще са валидни след 15 календарни дни от датата на уведомяването (т.е. от 16-тия ден от датата на уведомяването). Уведомяването следва да се извърши по начин, позволяващ установяването на датата, на която е направено - чрез лично предаване срещу подпис, чрез писмо или по електронна поща до лицето за контакт по договора от страна на Възложителя.

7) Условия към изпълнението на предмета на поръчката:

- а) След сключване на договор в срок до 1/един/ месец, Изпълнителят се задължава да предаде на Възложителя най-малко 100 броя каталози с канцеларски материали, като за гр. София те трябва да бъдат минимум 20 бр., за гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница, гр. Враца минимум по 10 бр. за всеки град, а за гр. Видин, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Левски минимум по 5 бр. за всеки град и/или да предостави електронен каталог на електронен носител. При промяна на Каталога за доставка на канцеларски и офис стоки Изпълнителят се задължава да уведоми писмено и предаде на Възложителя в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на уведомяване, най-малко 100 броя нови каталози с канцеларски материали, за всеки град съгласно местата за доставка и/или да предостави актуализиран електронен каталог на електронен носител.
- б) Канцеларските материали, които Изпълнителят ще доставя, трябва да са годни за ползване по предназначение и да отговарят на приложимите в Република България стандарти за произход и качество.
- в) Изпълнителят е длъжен да доставя стоките с подходяща опаковка, която да предпазва стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.
- г) Изпълнителят се задължава да определи свои представители за изпълнението на договора (приемане на поръчките, доставка и предаване на стоките с приемо-предавателен протокол) и да представи на Възложителя списък с имената и координатите им в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на договора.